

Согласовано

Утверждено

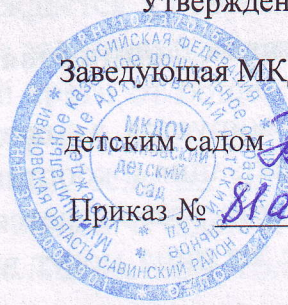
Общее собрание работников

Заведующая МКДОУ Архиповским

Протокол № 1 от 08.10.2013

детским садом  Т.Р.Барышникова

Приказ № 814 от 15.10.2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АРХИПОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА**

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет МКДОУ Архиповского детского сада (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим, в соответствии с Уставом, решением вопросов, относящихся к компетенции ДОУ, Совет наделён полномочиями по осуществлению управленческих функций.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со ст.25, ст.26 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ Архиповского детского сада.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет работает на общественных началах.
- 1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МКДОУ Архиповского детского сада в соответствии с законодательством РФ (п.5 ст.26 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)

2. Порядок формирования Совета.

2.1 Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2 Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего ДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

2.3 Избираемыми членами Совета являются поровну:

1. представители родителей (законных представителей) воспитанников;

2. представители работников ДОУ.

3. Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ДОУ.

4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.4. Выборы в Совет назначаются заведующим ДОУ. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.5. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ДОУ во главе с заведующим.

2.6. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, на общем собрании работников ДОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.7. Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

2.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

2. Прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ДОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ДОУ и их ребенком;

3. Если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);

4. Совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

5. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий ДОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

2.9. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

- Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДОУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета является:

1. Определение основных направлений развития ДОУ
2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников ДОУ
3. Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса
4. Контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания, питания воспитанников, сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.3. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава в части определения:

1. Порядка и основания отчисления воспитанников
2. Порядка предоставления дополнительных платных услуг
3. Порядка регламентации и оформления отношений ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников
4. Прав и обязанностей участников воспитательно – образовательного процесса.

3.4. Вносят руководителю предложения в части:

- Материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ
- Создания в ДОУ необходимых условий для организация питания, медицинского обслуживания воспитанников

3.5. Распределяет по представлению руководителя ДОУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу ДОУ, установленные Коллективным договором.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.7. Утверждение программы развития ДОУ;

- 3.8. Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- 3.9. Представление интересов ДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 3.10. Заслушивание отчета заведующего ДОУ и отдельных работников;
- 3.11. Рекомендации заведующему ДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- 3.15. Участие в подготовке и утверждение ежегодного публичного доклада ДОУ.

4. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета
- 4.2. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, а так же по инициативе руководителя ДОУ, председателя Совета или не менее четверти членов Совета, представителя Учредителя. Правом созыва совещания Совета обладают руководитель ДОУ, председатель Совета ДОУ, представитель Учредителя, входящий в Совет. Дата, время, повестка заседания Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании, в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее, чем за месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избираются Председатель и Секретарь Совета. При необходимости избирается заместитель Председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа родителей воспитанников в составе Совета.
- 4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке определённом регламентом Совета.
- 4.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.
- 4.6. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, при открытом голосовании оформляется протокол, который подписывается Председателем и Секретарём Совета
- 4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- Приглашать на заседание Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.8. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ, в случае необходимости при содействии Учредителя.

УТВЕРЖДЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕНОГО ДОБРОКОЛЛЕКТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АРХИПОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет МКДОУ Архиповского детского сада (далее – Совет) создается в соответствии с требованиями законодательства, осуществляющим в соответствии с Уставом решение вопросов, относящихся к компетенции ДОУ. Совет является коллегиальным исполнительным органом управления МКДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 25, ст. 26 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ Архиповского детского сада.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добросовестности и безличности. Члены Совета несут ответственность за принятые решения, гласности. Совет работает на общественных началах.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, порядок принятия им решений устанавливается Уставом МКДОУ Архиповского детского сада в соответствии с законодательством РФ (ФЗ от 26.03.2007 «Об образовании в Российской Федерации») и ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».